



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA TECNICA E PROVA ORALE, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' ANNI 3 (TRE), PER N. 4 UNITA' DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME ORIZZONTALE O VERTICALE) O MISTO.

IL RESPONSABILE DEI I SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 58 del 18/04/2016, in conformità del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego nel Comune di Pantelleria, approvato con deliberazione di Giunta Municipale del 28/11/2007 n. 172 e ss.mm.ii., degli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e della l. 10/04/1991, n. 125, e vista la pubblicazione sulla G.U.R.S. Concorsi n. 7 del 24/06/2016 dell'estratto di avviso, indice un avviso di pubblica selezione per titoli ed esami per la copertura di N° 4 posti vacanti di "Istruttori Amministrativi" cat. C.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento delle spese per il personale.

Sono fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge, fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

RENDE NOTO

ART. 1

E' indetto concorso pubblico, per titoli, prova tecnica e prova orale, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Istruttori Amministrativi a tempo pieno e determinato cat. C, per la formazione di una graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione di personale straordinario, da utilizzarsi, secondo le concrete esigenze dell'Amministrazione, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che part-time o misto. La graduatoria finale di merito avrà validità di anni 3 (tre) dalla data di Pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio Comunale.

L'Amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, in ragione delle concrete esigenze di servizio e disponibilità finanziarie, per ogni anno solare, recluterà il personale secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, con articolazione dell'orario di servizio a tempo pieno e/o part-time o misto.

Si precisa che i primi 4 concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale, durante il periodo di vigenza della stessa, per ciascun anno solare verranno assunti a tempo determinato in ragione delle effettive esigenze di servizio e disponibilità e che, per ogni anno solare, le assunzioni verranno effettuate dal 1° in graduatoria.



COMUNE DI PANTELLERIA - Settore Programmazione – Sviluppo economico – Trasporti

Piazza Cavour 15 - Tel 0923695035/36 Fax. 0923695037 - Numero verde 800219724

e.mail sportturismo@comuneoantelleria.it - www.comunepantelleria.it



Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

ART. 2

- 1) Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - TITOLO DI STUDIO: diploma di scuola media superiore di II grado;
 - cittadinanza italiana o italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea nei limiti previsti dall'art. 38 del D.L.vo 165/2001;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - età non inferiore ad anni diciotto;
 - non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - idoneità fisica alle mansioni del posto a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
 - posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - conoscenza scolastica di una lingua straniera ufficiale di uno degli Stati appartenenti alla Comunità Europea;
 - discreta conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 2) I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.
- 3) La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6°, della legge 15/05/1997, n. 127, come recepito dalla L.R. 07/09/1998, n. 23.

ART. 3

- 1) Le domande di partecipazione al concorso, unitamente alla documentazione richiesta, in carta semplice, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, dovranno pervenire all'Amministrazione comunale di Pantelleria – Piazza Cavour n° 15 a mezzo posta con raccomandata A.R., a brevi mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune o tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comunepantelleria.it entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 24/07/2016, pena l'esclusione dalla presente selezione.
- 2) Copia del bando sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente ed inviata alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
- 3) Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. saranno considerate valide se inviate entro il termine del bando pubblico; a tale fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
- 4) Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune medesimo.
- 5) La domanda, non inviata per Pec, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

ART. 4



1) Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita,
- il codice fiscale,
- il domicilio o il recapito,
- l'indicazione del concorso,
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato membro della Comunità Europea;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne o precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del T.U. Approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
 - la non interdizione ai pubblici uffici in conformità a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e dalla Legge 19/03/1999, n. 68;
 - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
 - i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
 - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - la padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
 - l'indicazione della lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata in sede d'esame;
 - l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero civico, del codice di avviamento postale e del numero telefonico ed eventuale cellulare, dell'indirizzo e-mail e indirizzo posta certificata se in possesso.

- 2) I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario riguardo la propria diversabilità e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- 3) La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
- 4) Il concorrente dovrà dichiarare che si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri.
- 5) Il concorrente dovrà dichiarare di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.

ART. 5

- 1) I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:



- ricevuta del versamento della tassa di consenso di € 10,33 (art. 23 della Legge 24/11/2000, n. 340) da effettuarsi a mezzo c.c.p. n. 11223914 intestato al servizio di Tesoreria del Comune di Pantelleria, con l'indicazione della causale del versamento;
 - titoli comprovanti il possesso del requisito prescritto dal precedente art. 2, punti 1;
 - eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza della nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30/10/1996, n. 693, e dall'art. 3, comma 7°, della Legge 15/05/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9°, della Legge 16/06/1998, n. 191;
 - elenco in carta semplice ed in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati;
 - copia della carta di identità o altro documento in corso di validità.
- 2) Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, N. 445.

ART. 6

La commissione giudicatrice è formata da un Presidente, 2 componenti esperti e 2 componenti aggiuntivi (uno relativo alla conoscenza della lingua straniera ed uno relativo alle conoscenze informatiche) ai sensi dell'art. 107 del vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sarà assistita da un dipendente di categoria non inferiore alla B con funzione di segretario.

ART. 7

1) I candidati in possesso dei requisiti richiesti, ammessi al concorso, saranno convocati per mezzo posta certificata, a sostenere le seguenti prove di esame:

- n° 1 PROVA TECNICA: consistente in domande a risposta multipla sulle seguenti materie: norme generali di legislazione Comunale e provinciale nella regione siciliana; redazione di una relazione agli Organi concernente una problematica del Comune.
- N° 1 PROVA ORALE: - discussione sugli elaborati delle prove scritte, - ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune-Statuto comunale, - scienze archivistiche e nozioni applicative della L. 241/90, - nozioni di diritto civile e penale (reati contro la P.A.), - nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, - legislazione in materia di beni ed attività culturali, - normativa contrattuale di lavoro per i dipendenti degli Enti locali, - normativa fiscale e previdenziale per i dipendenti degli Enti locali, - elementi di statistica, - legislazione in materia di stato civile ed anagrafe, - normativa sulla leva e sulle Pensioni, - nozioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità generale dello Stato, - elementi di Finanza locale, - Legislazione sull'Espropriazione per causa di pubblica Utilità.

2) Durante lo svolgimento della prova orale si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 16/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato. Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

3) Per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per la prova tecnica così assegnati su 100 domande:

- da 1 a 10 risposte corrette punti 3



COMUNE DI PANTELLERIA - Settore Programmazione – Sviluppo economico – Trasporti

Piazza Cavour 15 - Tel 0923695035/36 Fax. 0923695037 - Numero verde 800219724

e.mail sportturismo@comuneoantelleria.it - www.comunepantelleria.it



• da 11 a 20 risposte corrette	punti 6
• da 21 a 30 risposte corrette	punti 9
• da 31 a 40 risposte corrette	punti 12
• da 41 a 50 risposte corrette	punti 15
• da 51 a 60 risposte corrette	punti 18
• da 61 a 70 risposte corrette	punti 21
• da 71 a 80 risposte corrette	punti 24
• da 81 a 90 risposte corrette	punti 27
• da 91 a 100 risposte corrette	punti 30

- Punti 30 per la prova orale

- Punti 30 per titoli

- 4) Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova orale un punteggio non inferiore a 18/30. Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che nella prova orale abbiano conseguito un punteggio non inferiore ai 18/30.
- 5) I titoli ed i criteri di valutazione (con i punteggi ridotti entro i limiti di cui sopra) sono quelli indicati dal decreto previsto dall'art. 5 comma 3 della L.R. n. 12/1991.

ART. 8

- 1) Qualora chiedano di partecipare più di duecento candidati, saranno ammessi alla prova orale un numero di concorrenti non superiore a trenta volte il numero dei posti messi a concorso.

ART. 9

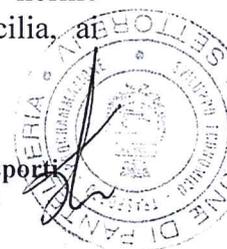
- 1) I primi quattro concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale, durante il periodo di vigenza della stessa, per ciascun anno solare, verranno assunti a tempo determinato in ragione delle effettive esigenze di servizio, in ragione della disponibilità finanziaria.
- 2) Per ogni anno solare, le assunzioni verranno effettuate dal 1° in graduatoria.
- 3) L'assunzione del vincitore sarà disposta in conformità alle norme in vigore.
- 4) Nei casi di recessi o decadenze dalla graduatoria, è fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di integrare la stessa inserendo i candidati che hanno conseguito l'idoneità al concorso ma si sono collocati oltre il 4° posto, osservando l'ordine di punteggio conseguito.

ART. 10

- 1) Il responsabile del settore personale prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto.
- 2) Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

ART.11

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. per la regione Sicilia, art. CC.CC.NN.LL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.



ART. 12

- 1) Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge 08/03/1989, n. 101 e del D.M. 06/04/1989.
- 2) Dell'ammissione alla prova orale dovrà esserne data comunicazione ai candidati con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.
- 3) La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione.
- 4) Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria d' esami stabilita dalla Commissione.
- 5) La prova si svolge secondo le procedure di cui all'art. 14 del D. P. Reg. 3 febbraio 1992.
- 6) Il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 18/30 è escluso dalla graduatoria concorsuale.
- 7) Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.
- 8) Il presente bando, a norma della Legge 125/1991, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- 9) L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari del Personale del Comune di Pantelleria.

24 GIU 2016

Il Responsabile del Settore I ad interim
Dott. Salvatore Belvisi

